

111

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАСЛЕДНИК»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

«31» 08 2020 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО приказом

по ЧОУ «Наследник»

от «1» 09 2020 г.

Директор И.И. Замыслова



Правила внутреннего распорядка

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее - Правила) внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в соответствии с внесёнными изменениями), Уставом ЧОУ «Наследник» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения обучающихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.3. Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.

1.6. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждения. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Права обучающихся

Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

2.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

- 2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и зачет результатов их освоения, занятиях в рамках внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.6. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных основных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 2.12. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 2.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении, и обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 2.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения.
- 2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.16. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.
- 2.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, на занятия в рамках внеучебной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.18. Пользование бесплатно на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (за исключением пособий и материалов, предусматривающих однократное использование).
- 2.19. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 2.20. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 2.21. Участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Учреждением

под руководством педагогов.

2.22. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе; условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

2.23. Получение медицинской, социально-педагогической и психологической помощи.

2.24. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих

2.25. Современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

профессиональную ориентацию.

2.26. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.27. Выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.28. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования.

2.29. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом

2.30. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.31. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

2.32. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.33. Прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.34. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

2.35. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической и творческой деятельности.

2.36. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.37. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3. Меры социальной поддержки обучающихся

3.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в Учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным нормативным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемые за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Обязанности обучающихся

Обучающие обязаны:

4.1. Соблюдать нормативные правовые акты РФ, субъекта РФ, правовые акты органов местного самоуправления;

4.2. Соблюдать Устав Учреждения, решения коллективных органов управления Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.3. Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении.

4.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны Учреждения.

4.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении.

4.10. Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Соблюдать правила посещения Учреждения обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения, а также правила пользования.

4.12. Уважать традиции и символику учреждения.

4.13. Предупреждать и извещать классного руководителя о болезни и о пропуске занятий.

4.14. Иметь все необходимое (учебные пособия, канцелярские принадлежности) для работы на уроках и дополнительных занятиях.

4.15. Держать мобильные телефоны в отключенном состоянии (в портфелях, рюкзаках, сумках). Во время учебных занятий, консультаций и экзаменов, не оставлять их без присмотра.

4.16. Проявлять уважение к старшим, здороваться со всеми работниками и гостями Учреждения.

4.17. Доброжелательно относиться друг к другу, не повышать голос и не кричать,

- вежливо разговаривать со взрослыми: не допускать демонстрацию личных отношений.
- 4.18. Поддерживать чистоту в Учреждении ,в классе ,на рабочем месте ,в местах общего пользования и на пред школьной территории.
- 4.19. Соблюдать установленный настоящим Положением режим занятий в Учреждении.
- 4.20. Приходить в гимназию не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины не допустимо. Опоздавшим считается обучающийся, пришедший в Учреждение после 7 часов 55 минут. В случае опоздания на урок, обучающийся входит в класс с извинением и с разрешением учителя, не мешая ходу учебного процесса.
- 4.21. При входе в здание и выходе из здания Учреждения не обходимо соблюдать:
- пропускной режим по универсальной электронной карте школьника; в случае утери электронной карты школьника своевременно в течение двух дней необходимо заказать новую карту;
 - запрещается передавать электронную карту школьника для прохода в здание гимназии.
- 4.22. До начала занятий обучающийся должен:
- снять в фойе верхнюю одежду, переобуться в сменную обувь;
 - оставить верхнюю одежду и обувь, в гардеробе;
 - личные и ценные вещи (мобильные телефоны, деньги, т.д) категорически запрещается оставлять в гардеробе;
 - не задерживаясь в фойе, пройти к учебному кабинету, где будет проходить урок;
 - войти в класс с разрешения и только в присутствии учителя;
 - занять свое рабочее место, приготовить все необходимые принадлежности к предстоящему уроку, убрать портфели (сумки, рюкзаки) из проходов между рядами парт.
- 4.23. Не пропускать учебные занятия, воспитательные занятия без уважительной причины.
- 4.24. Не допускать отсутствие универсальной карты школьника.
- 4.25. Находиться в Учреждении только в сменной обуви. После окончания уроков сменную обувь в гардеробе забирают домой. Оставлять сменную обувь в гардеробе не разрешается.
- 4.26. Не курить, не употреблять наркотические и психотропные вещества, не распивать спиртные напитки в здании Учреждения или на прилегающей к нему территории.
- 4.27. Не приносить, не передавать и не употреблять в гимназии табачные изделия, алкогольную продукцию, токсические, психотропные наркотические вещества и оружие, острые предметы (острые ножи, лезвия, осколки стекла и т.д.), а также вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлению, травмам и т.д. Лекарственные средства разрешается только тем обучающимся, которым они предназначены по медицинским показаниям.
- 4.28. Не применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары и бросания предметами и т.д.
- 4.29. Не бросать мусор на пол, не оставлять его в партах.
- 4.30. Не пользоваться жевательной резинкой.
- 4.31. Не уходить из Учреждения и с его территории без разрешения педагогов и администрации в течение учебного дня (по основному расписанию и расписанию платных образовательных услуг:
- в случае болезни по решению школьного врача с уведомлением классного руководителя и дежурного администратора;
 - по заявлению родителей (в письменном виде установленной форме).
- 4.32. В случае пропуска занятий по болезни обучающиеся допускаются к занятиям при наличии врача-педиатра (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.3). В случае пропуска по иным

уважительным причинам необходимо за 5-7 дней родителям (законным представителям) оформить заявление (по установленной форме) на имя директора гимназии, согласовав его предварительно с классным руководителем и куратором параллели. Не допускается пропуск уроков по причине поездок на отдых, для решения личных проблем в учебное время. В исключительных случаях разрешения получается у директора Учреждения.

4.33. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения во вне учебного времени.

4.34. Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, которые установлены Положением о школьной одежде обучающихся гимназии.

4.35. Соблюдать правила посещения Учреждения, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерыва между занятиями, в столовой, на территории Учреждения, во время внеклассных мероприятий, во время пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Учреждения

5. Правила посещения обучающимися Учреждения

5.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) по форме с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия пропускаются обучающимся без уважительной причины и родители не знают об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутри школьный учет.

5.5. За неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины обучающийся ставится на внутри школьный учет.

5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающимся, направляется соответствующая информация в орган управления образованием и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10-15 мин до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать обучению других обучающихся.

5.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. Если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, а также после звонка к началу уроков.

5.9. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, а также сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.10. Запрещается приносить в Учреждение: острые предметы (ножи, лезвия и т.п.), оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ; вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.11. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.12. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.

5.13. В здании и на территории гимназии запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- играть в азартные игры;
- курить;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- находиться в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям, в верхней одежде и (или) головных уборах;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально- ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса и культурно - досуговыми мероприятиями;

8

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия. Обучающимся также запрещается:
- передавать электронные пропуска для прохода в здание Учреждения другим лицам;
- покидать здание и территорию Учреждения во время образовательного процесса без разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

6. Правила поведения обучающихся на уроках

6.1. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, проявлять активность и настойчивость в приобретении знаний.

6.2. Обучающиеся должны неукоснительно соблюдать правила по охране труда во время занятий в учебных кабинетах, спортивных залах, мастерских.

6.3. Во время урока обучающиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с указаниями классного руководителя или учителя-предметника, которые компетентны учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.4. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и всё необходимое для работы в классе.

6.5. Во время урока:

- обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности, медицинские показания, с учетом образовательных целей и потребностей;
- при входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть;
- не оставляют портфели в проходах между партами;
- в случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- время урока должно использоваться только для учебных целей; во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку делами, не разрешается пользоваться средствами мобильной связи и другими электронными устройствами другими техническими устройствами; следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола; в отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе с разрешения учителя;
- по первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявить дневник; при готовности задать вопрос или ответить обучающийся поднимает руку и получает разрешение учителя;
- если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.6. Во время урока обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников от занятий посторонними произвольными разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами; урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей, успешного освоения образовательной программы.

Наличие дневника (во 2 – 7-х классах), тетрадей, учебников и других учебных пособий на каждом уроке является обязательным; дневник должен предъявляться обучающимися 2 - 7 классов по первому требованию учителя, классного руководителя, заместителя директора, дежурного администратора; все записи в дневниках должны вноситься обучающимися аккуратно; после каждой учебной недели родители обучающегося ставят свою подпись в дневнике и в сведениях о предварительной аттестации за месяц до окончания триместра, полугодия.

Для обучающихся 8 – 11 классов предусмотрена «Возвратная ведомость».

6.7 При входе учителя (администратора, сотрудника гимназии, гостя и т.д.) в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть; подобным образом обучающиеся приветствуют при входе и выходе из класса администратора, учителя или другого взрослого.

6.8. Если обучающийся хочет задать вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку и отвечает после разрешения учителя.

6.9. Если обучающийся не согласен с замечаниями, оценочными суждениями учителя, полученными во время урока, то он имеет право на комментарии и дополнительные пояснения педагога только во внеурочное время; категорически запрещается выяснение отношений, комментировать действия и слова учителя во время урока.

6.10. Во время занятий в исключительных случаях обучающийся может выйти из класса по уважительной причине после разрешения учителя.

6.11. В случае пропуска занятий (по уважительной причине или без нее) обучающийся обязан изучить материал пропущенного урока, пользуясь консультацией и помощью учителя.

6.12. Окончание урока:

звонок (сигнал) об окончании урока даётся для учителя, когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать и выйти из класса; обучающиеся вправе покинуть класс, когда учитель объявит об окончании занятия.

6.13. Если занятия пропускаются без уважительной причины и родители не знают об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий, ставят в известность родителей (законных представителей).

6.14. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающейся гимназии ставится на внутри школьный учёт;

6.15. На внутри школьный учёт ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, нарушения Устава Учреждения, данного локального акта, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

6.16. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающимися, направляется соответствующая информация в комиссию и инспекцию по делам несовершеннолетних и защите.

6.17. На уроках физической культуры:

- для обучающихся рекомендована единая спортивная форма для класса;
- обучающиеся обязаны своевременно предоставлять учителю физической культуры справку о состоянии здоровья;
- обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья (или по какой-либо другой причине), обязаны находиться во время урока физической культуры непосредственно в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой.

Обучающиеся гимназии не оставляют в раздевалках ценные вещи, деньги, в т. ч. средства мобильной связи.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного

руководителя.

8. Правила поведения в столовой

- 8.1. Обучающиеся должны посещать школьную столовую в строгом соответствии с графиком питания, утвержденном приказом по Учреждению.
- 8.2. Обучающиеся 1 - 7 классов должны идти в столовую в сопровождении классных руководителей, учителей – предметников, проводивших урок перед посещением столовой; портфели, рюкзаки и сумки, гимназисты оставляют при входе в столовую (5 – 7 классы).
- 8.3. Обучающиеся должны уважительно относиться к дежурным по столовой, работникам столовой, подчиняться их требованиям.
- 8.4. Находясь в школьной столовой, обучающиеся должны проявлять аккуратность, не оставлять продуктов питания и посуды на столах, не сорить на пол, не бегать, не допускать резких движений.
- 8.5. Соблюдать дисциплину, завтраки и обеды получать только в порядке общей очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, еду и напитки употреблять только в столовой, не выносить их за пределы помещения столовой.
- 8.6. Во время еды вести себя спокойно, соблюдать этикет, громко не разговаривать, не кричать.
- 8.7. Перед приемом пищи вымыть руки с мылом, пользоваться салфетками.
- 8.8. Не находиться в столовой в верхней одежде и головном уборе, а также с распущенными волосами.
- 8.9. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 8.10. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке очереди; работники столовой имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий

- 9.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят соответствующие инструктажи по охране труда.
- 9.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 9.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

10. Правила этикета

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- вежливо общаться с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

11. Условия применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время болезни, каникул.

11.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

11.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения, в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

11.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

11.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

11.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в

установленном порядке.

11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

12. Основания и порядок поощрения обучающихся

13.1. Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются за:

- отличную учебу, учебные (олимпиады, конкурсы, смотры и т. п.) и спортивные достижения;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т. п.).

13.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении», награждение ценным подарком.

13.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных коллегиальных органов управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

13.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с управляющим советом.

13.5. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение на уровне основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана.

13.6. Лицам, завершившим обучение на уровне среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение вручает аттестат

особого образца и медаль «За особые успехи в учении».

13. Способы обеспечения дисциплины и порядка в Учреждении

14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

14.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Учреждения.

14.3. Дежурство обучающихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

14.4. Дежурные по Учреждению должны являться примером достойного поведения.

14.5. Дежурные по гимназии:

- приходят в Учреждение за 20 минут до начала первого урока;
- занимают посты для дежурства согласно распоряжению классного руководителя, имеют бейдж дежурного;
- сразу после звонка на перемену идут на свой пост, следят за порядком на вверенном им участке, делают замечания обучающимся, нарушающим Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- дежурные по вестибюлю не допускаются переодевания обучающихся в гардеробе, контролирует наличие второй обуви и соответствие внешнего вида установленным нормам Учреждения;
- докладывают классному руководителю, дежурному администратору, о результатах дежурства.

14.5. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке классного руководителя, дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

14. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

15.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.