**УТВЕРЖДЕН:**

Решением внеочередного общего собрания учредителей Негосударственное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная экономическая школа»

(протокол б/н от 30 сентября 2015 года).

**УСТАВ**

Частное общеобразовательное учреждение

## «Наследник»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город Иваново, Ивановская область

2015 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Частное общеобразовательное учреждение «Наследник», далее именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Учреждение зарегистрировано 01 августа 1997 года Регистрационной палатой администрации города Иваново (внесение записи в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года - 20.03.2003г.).
   3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными актами Ивановской области, настоящим Уставом.

1.4. Учредители:

Замыслова Наталья Николаевна, паспорт 24 05 170038, выдан ОВД Фрунзенского района города Иванова 17.06.2005 г., проживает по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 116, кв. 67;

Замыслов Сергей Валерьевич, паспорт 24 03 950524, выдан ОВД Фрунзенского района города Иванова 21.11.2003 г., проживает по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 116, кв. 67;

Замыслов Денис Сергеевич, паспорт 24 03 950514, выдан ОВД Фрунзенского района города Иванова 21.11.2003 г., проживает по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 116, кв. 67; (далее «Учредители»).

Учредители внеочередным общим собранием передали права по управлению и надзору за деятельностью Учреждения, право собственности на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, Учредителю (Собственнику) Замыслову Сергею Валерьевичу (протокол б/н от 30 сентября 2015 года).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и Государственный Герб Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов, а также органов местного самоуправления. Государство, его органы, органы местного самоуправления не отвечают по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Учреждения положений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленным настоящим Уставом и ФЗ «Об образовании».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

1.17. В Учреждении может быть организован отдых детей и их родителей (законных представителей) во внеучебное время, включая каникулярное время, в том числе летом, проведение экскурсий, походов.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные, иные российские и международные объединения, принимать участие в работе съездов, конференций, конкурсов.

1. **НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Наследник».
   2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «Наследник».
   3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 153000, Ивановская обл., г.Иваново, ул.Маяковского, д.9.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 153000, Ивановская обл., г.Иваново, ул.Маяковского, д.9.

1. **ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, а также религиозно-нравственного и патриотического образования и воспитания нравственности и традиций;
* адаптация обучающихся к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

3.2. Предмет деятельности Учреждения.

Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; а также организация отдыха детей в каникулярное время.

Учреждением также реализуются следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Кроме того, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
* воспитание и развитие трудолюбия, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
* обеспечение всестороннего духовного, интеллектуального, эстетического, культурного и физического развития;

− сохранение и обучение высоким духовно-нравственным традициям многонационального российского народа;

* обучение навыкам использования современных технологий;
* пропаганда здорового образа жизни;
* популяризация семьи и семейных ценностей;
* развитие творческого потенциала и познавательных интересов;
* создание условий, направленных на укрепление и сохранение здоровья обучающихся;
* обеспечение социальной адаптации к жизни в обществе;
* проведение семинаров, конференций, встреч и иных мероприятий, направленных на достижение уставных целей Учреждения;
* организация отдыха детей и их родителей (законных представителей) во внеучебное время, включая каникулярное время, в том числе летом, организация и проведение экскурсий, походов.
* организация танцевальных и иных творческих кружков, секций, организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений с участием учащихся;
* создание условий для охраны здоровья учащихся, в том числе текущий контроль состояния здоровья учащихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
* организация на территории школы музея Музейно-образовательный комплекс «Ребенок и время» являющегося структурным подразделением Учреждения.
* взаимодействие с общественными организациями и объединениями, созданными и осуществляющими свою уставную деятельность в Российской Федерации;
* совместная разработка программ дополнительного патриотического и духовно-нравственного воспитания с иными организациями;

При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе:

* самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
* выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
* выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил.

3.4. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Кроме того в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

▪ деятельность столовой при Учреждении;

▪ деятельность музея при Учреждении;

▪ деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

Иные виды деятельности не основные и не приносящие доход:

* в Учреждение принимаются, воспитываются и обучаются дети с ограниченными возможностями.

3.5. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, Учреждение осуществляет при наличии соответствующей лицензии.

**4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. В обучении используются различные методики и технологии образовательного процесса, в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные, образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образования.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение по индивидуальному учебному плану (создание особых организационных условий с учетом индивидуальных особенностей ребенка) в пределах федерального государственного стандарта возможно по заявлению родителей (законных представителей), решению педсовета. Содержание обучения и система оценок определяется в соответствии с Уставом. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) и может включать как классно-урочные занятия по выбору, так и индивидуальные занятия и консультации в пределах установленного для данного типа и вида учреждения норматива финансирования на одного обучающегося. Перечень образовательных программ, освоение которых происходит без посещения классно-урочных занятий, темпы их прохождения, формы промежуточной аттестации, порядок и сроки ее проведения определяются приказом директора Учреждения. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся выпускных классов проводится в соответствии с Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего образования.

Учреждение ежегодно представляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средствах, а так же отчеты о результатах самообследования.

Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными и допущенными к использованию в образовательном процессе в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

* 1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
  2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования по основным общеобразовательным программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в том числе к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени образования.

Учреждение реализует следующие образовательные программы: дошкольное образование по типовой программе воспитания и образования в детских садах, дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование. А также вправе реализовывать дополнительные программы. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий ступеням образования:

* дошкольная ступень (1-7 лет);
* ступень дошкольного образования (предшествующее начальному общему образованию) – 6-7 лет;
* ступень начального общего образования 1-4 классы. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;
* ступень основного общего образования 5-9 классы. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;
* ступень среднего (полного) общего образования 10 – 11. Среднее (полное) общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным направлениям и профилям, углубленное изучение предметов. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов.

* 1. Прием и зачисление в Учреждение производится в соответствии с Уставом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей). А так же в соответствии и на условиях предусмотренных Федеральным законом «Об образовании».
  2. Обязательным условием принятия в школу является заключение договора между школой и родителями (законными представителями), согласование условий и сроков оплаты за обучение.
  3. При приеме в школу обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с документами предусмотренными ФЗ «Об образовании».
  4. Учреждение в праве приобретать и (или) изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении».
  5. Оценка обучающегося при устном ответе оценивается по пятибалльной системе. Оценка устных ответов обучающихся:
* Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком, показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации, продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков. Обучающийся отвечает сам, без наводящих вопросов педагогического работника.
* Ответ оценивается отметкой «4», если удовлетворяет основным требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
* В содержании допущены пробелы, не искажающие содержание ответа;
* Допущено 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания педагогического работника;
* Допущена ошибка или более 2-х недочетов при освещении второстепенных вопросов, исправленные после замечания педагогического работника.

Ответ оценивается отметкой «3», если неполно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, обучающийся не справился с применением теории на практике, при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность знаний, умений, навыков.

Ответ оценивается отметкой «2», если не раскрыто основное содержание учебного материала, незнание или непонимания обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий.

* 1. Оценка письменных контрольных работ:

«5» ставится, если работа выполнена полностью, отсутствуют ошибки или допущена одна неточность, которая не является следствием незнания или непонимания обучающимся материала;

«4» ставится, если работа выполнена полностью, но допущены 1-2 ошибки или 2 - 3 недочета;

«3» ставится, если допущено более 2-х ошибок или более 3 недочетов, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме;

«2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

* 1. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
  2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательной программы школы, учебного плана, годового календарного учебного графика, согласованного с Собственником, и расписания занятий, разработанных и учрежденных Учреждением самостоятельно.
  3. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения, оценка знаний обучающихся осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы, (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточная итоговая аттестация в баллах выставляется за триместр во 2 - 9 классах, за полугодия в 10 - 11 классах.

* 1. Текущая, промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся 1 классов проводится на основании Положения о безотметочном обучении, индивидуальных листов достижений обучающихся, рейтинговых таблиц по результатам комплексного мониторинга.

При выбытии обучающихся 1 классов в личном деле делается запись «программа усвоена» - «программа не усвоена».

* 1. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация факультативных, элективных курсов, дополнительных образовательных программ может оцениваться по пятибалльной отметочной системе и (или) по системе «зачет» - «незачет» с развитием навыков самооценки, самоконтроля по решению Педагогического совета.
  2. Форму текущей аттестации определяет педагогический работник с учетом уровня подготовки обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, форм контроля, графиком контрольно-диагностических работ.
  3. Виды и график административного контроля за осуществлением текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется планом внутришкольного контроля на каждый учебный год.
  4. Ежегодная промежуточная аттестация в форме зачетов, контрольных работ и других форм по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, в том числе с привлечением общественных наблюдателей. В форме экзаменов ежегодная промежуточная аттестация может проводиться, начиная со 2 класса.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок, сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения в течение месяца со дня принятия решения.

* 1. В конце учебного года обучающимся 2-11 классов выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с отметкой по итогам текущей, промежуточной или итоговой аттестации, обучающемуся на основании его заявления и (или) его родителей (законных представителей) предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую приказом директора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ознакомления с результатами аттестации или (и) конфликтную комиссию, создаваемую управлением образования.
  2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать следующие условия обучающимся для ликвидации этой задолженности: предоставление необходимой учебной литературы, создание комиссии приказом по Учреждению и согласование с родителями (законными представителями) срока сдачи задолженности. Учреждение обязано также обеспечить контроль за своевременностью ликвидации задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители (законные представители).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

* 1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, порядком проведения единого государственного экзамена и другими нормативными документами.

* 1. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.
  2. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.
  3. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
  4. Учреждение занимается в режиме пятидневной рабочей недели.
  5. Продолжительность учебного часа устанавливается 35 минут в начальной школе, 45 минут в 5-11 классах. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий, которое утверждается директором Учреждения.
  6. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе по приказу директора устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Срок каникул устанавливает директор школы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Собственником.

* 1. Летняя практика учащихся в Учреждении проводится только с согласия родителей (законных представителей):

5-9 классы - 5 дней по 2 часа,

* 1. классы - 10 дней по 3 часа.
  2. При наличии условий, финансовых средств, в том числе с учетом запросов родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться группы продленного дня.
  3. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 15 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
  4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.
  5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядок ответственность за:
* невыполнение функций, отнесенных к компетенции настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
* реализацию не в полном порядке образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов о данном учреждении в соответствии с ФЗ «Об образовании». Порядок размещения и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
  2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим причинам:
* переход в другое образовательное учреждение;
* смена места жительства;
* переход на иные формы обучения в соответствии с законодательством;
* состояние здоровья, подтвержденное медицинским заключением;
* направление (по решению суда) в спецучреждение закрытого типа.

На основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения выдается личное дело обучающегося, справка о его текущей успеваемости (при переходе не по завершению учебного года).

По решению педагогического Совета Учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, местного органа управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законнымипредставителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения имобразовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, в другом образовательном учреждении.

* 1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения на договорной основе, а также медицинским персоналом Учреждения. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества питания.

Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала муниципального учреждения здравоохранения, с которым у Учреждения заключен договор медицинского обслуживания, оказываются бесплатно.

Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно, продукты поставляются организацией, с которой заключен договор.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
   1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно Собственником.

К исключительной компетенции Собственника относятся:

* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
* согласование штатного расписания Учреждения;
* контроль над деятельностью Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
* реорганизация и ликвидация Учреждения;
* финансирование деятельности Учреждения;
* избрание директора Учреждения, Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
* утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
* утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
* создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
* участие в других организациях.
  1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения и являющийся формой самоуправления в Учреждении.

Срок полномочий Педагогического Совета определяется сроком действия трудовых договоров, заключенных Учреждением с педагогическими работниками. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента заключения с ним трудового договора, и исключается из его состава с момента расторжения трудового договора.

Педагогический Совет возглавляет директор Учреждения. Он же созывает Педагогический Совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

* разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
* принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
* принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
* обсуждение годового календарного учебного графика;
* подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
* разработка и принятие Правил поведения учащихся.
  1. Секретарь Педагогического Совета.
     1. Секретарь Педагогического Совета осуществляет административно-организационные функции Учреждения.
     2. Секретарь Педагогического Совета избирается Педагогическим Советом сроком на 1 (один) год.
     3. К компетенции Секретаря Педагогического Совета относится:

− осуществление контроля за документооборотом Учреждения;

* подготовка повестки дня заседания Педагогического Совета Учреждения;
* организация по созыву и проведению заседаний Педагогического совета;
* хранение решений Собственника, протоколов Общего собрания Педагогического совета, а также иных органов Учреждения по необходимости;
* информирование о принятых решениях Собственника, Педагогического совета, а также иными органами Учреждения;
* выполнение иных административно-организационных функций, порученных Педагогическим советом Учреждения.
  1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор избирается собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

Директор осуществляет свою деятельность с письменного согласия Собственника Учреждения.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Педагогического Совета Учреждения. В частности, директор Учреждения без доверенности:

* действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
* заключает договоры, в том числе трудовые;
* выдает доверенности;
* пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
* утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
* распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
* утверждает с учетом мнения представительного органа работников Правила внутреннего трудового распорядка;
* утверждает иные локальные акты.

Директор Учреждения несет ответственность перед Собственником за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

* 1. Для всех работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.
  2. Отношения между работниками и образовательным учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и образовательным учреждением при его заключении.

* 1. Работники Учреждения имеют право:
* на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* на пользование в установленном порядке информационными фондами Учреждения, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
* на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
* на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, трудовым договором и настоящим уставом.

* 1. Работники Учреждения обязаны:
* соблюдать устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
* строго следовать нормам профессиональной этики;
* качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
* обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
* воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
* не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.
  1. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
  2. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и максимальным размером не ограничивается. Директор Учреждения определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

* 1. Общее собрание работников Учреждения.
     1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.
     2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Работник Учреждения становится членом общего собрания работников с момента заключения с ним трудового договора и исключается из его состава с момента его расторжения.
     3. Из числа работников Учреждения избирается председатель и секретарь Общего собрания работников.
     4. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются непосредственно работниками Учреждения, сроком на 1 (один) год.
     5. На заседаниях Общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем.
     6. На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, а также профсоюзной организации.
     7. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения возможных социальных и иных льгот;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контроль за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- разрешение конфликтных ситуаций, касающихся трудовых отношений.

* + 1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
    2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей всех работников Учреждения.
    3. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствовавших на собрании.
  1. Попечительский совет Учреждения.
     1. Попечительский совет Учреждения, создается (формируется) из лиц, желающих оказать поддержку Учреждения.
     2. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится решение вопросов по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
     3. Попечительский совет создается (формируется) Собственником Учреждения сроком на 1 (один) год.
     4. Количественный состав Попечительского совета не ограничен.
     5. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, общественности, признанные специалисты в области образования, родители учащихся (законные представители), оказывающие помощь Учреждению в осуществлении ее целей.
     6. Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
     7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины всех членов Попечительского совета.
     8. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствовавших на собрании.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
   1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются Обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.
   2. Обучающиеся имеют права и обязанности предусмотренные ФЗ «Об образовании».
   3. Дисциплина в Учреждении основывается на уважении человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

* 1. Родители (законные представители) имеют права и несут обязанности предусмотренные ФЗ «Об образовании».
  2. Работники Учреждения имеют права и несут обязанности предусмотренные ФЗ «Об образовании».
  3. Контроль за педагогической работой осуществляет Педагогический совет и директор Учреждения.
  4. Отношения работников pегулиpуются трудовым договором, заключенным между Учреждением и работником.

1. **СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Финансирование Учреждения осуществляется Собственником.
   2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* собственные средства Собственника;
* имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
* добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
* другие источники в соответствии с действующим законодательством.
  1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

* 1. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и обязано:
* использовать имущество строго по целевому назначению;
* обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (кроме ухудшений, связанных с нормативным износом).

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

* 1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
  2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
  3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Учреждение вправе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
  5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1. **МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**
   1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными фондами, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами.
2. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**
   1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются Собственником Учреждения.
   2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
   3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.
3. **ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника.
   2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   3. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
   4. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Собственника, либо по решению суда – по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Решение о ликвидации Учреждения принимается его Собственником.
   5. Собственник Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации Учреждения. При недостаточности имущества Учреждения Собственник обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.
   6. Собственник, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
   7. Собственник, принявший решение о ликвидации Учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.
   8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещают в орган печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
   9. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
   10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Собственником Учреждения.
   11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.
   12. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Учреждения. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.
   13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремисткой деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.
   14. Государственная регистрация Учреждения в связи с ее ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
   15. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данного Учреждения при его создании.
   16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
4. **ЛОКАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Для осуществления деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

* правила (внутреннего трудового распорядка, поведения обучающихся и т.д.);
* инструкции (должностные, по безопасности рабочих мест и т.д.);
* приказы и распоряжения директора Учреждения;
* положения (о методическом объединении педагогов и т.д.);
* договоры.
  1. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.